แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ เทศบาลตำบลโพทะเล

อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลโพทะเล

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพทะเล	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพทะเล	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลโพทะเลจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และ ลูกจ้าง	๓๕
๑๓. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้าง	๓๖

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลโพทะเล พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโพทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโพทะเล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ประกอบกับ หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนมาก ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๗๗ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การ วางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโพทะเล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพทะเล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพทะเล มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพทะเล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพทะเล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพทะเล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพทะเล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพทะเล ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานเทศบาล ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชองของเทศบาลตำบลโพทะเล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโพทะเล

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลโพทะเล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลโพทะเล ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บางส่วนของอำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๙ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดพิจิตร ห่างจากศาลากลางจังหวัดพิจิตรประมาณ ๖๕ กิโลเมตร ห่างจากที่ว่าการอำเภอโพทะเลประมาณ ๕ กิโลเมตร

สภาพพื้นที่ของเทศบาล เป็นสังคมชนบทกึ่งเมือง มีแม่น้ำยมไหลผ่าน ประชากรส่วนใหญ่ตั้งถิ่นฐานอยู่ตามสองฝั่งของริมแม่น้ำยม เนื่องจากแต่ก่อนใช้การคมนาคมโดยเรือ และ กระจัดกระจาย ถึงถนนสายหลัก คือ บางมูลนาก - บรรพตพิสัย มีศูนย์รวมที่เป็นแหล่งค้าขายเพียงแห่งเดียว คือ บริเวณตลาดหมู่ที่ ๒ ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย และรับจ้าง พื้นที่เกษตรกรรมส่วนใหญ่อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลโพทะเล

เทศบาลตำบลโพทะเล มีพื้นที่รับผิดชอบ ๐.๗๕๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๔๗๑.๒๕ ไร่

ตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีจำนวนประชากร ๒,๖๖๕ คน และมีจำนวนบ้าน ๙๙๙ ครัวเรือน

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโพทะเล มีการจัดตั้งชุมชนขึ้นในเขตเทศบาล จำนวน ๕ ชุมชน ดังนี้ คือ ชุมชนโพทะเลรวมใจ ๓๘ , ชุมชนพัฒนามุกดาอุทิศ , ชุมชนริมน้ำยม ,ชุมชน ๕๙ พัฒนา และ ชุมชนคลองปากรังเก้าพัฒนา

เทศบาลตำบลโพทะเล ได้แบ่งปัญหาออกเป็นด้านต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตเทศบาลตำบลโพทะเล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นปัญหาของชุมชนที่จะนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการพัฒนาศักยภาพของชุมชน และนำมาเป็นนโยบายในการพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงมหาดไทย นโยบายของจังหวัดพิจิตร นโยบายของคณะผู้บริหาร จากข้อมูลดังกล่าวเทศบาลตำบลโพทะเล จึงได้กำหนดประเด็นปัญหา โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. <u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

จุดแข็ง เทศบาลตำบลโพทะเล มีการคมนาคมที่สะดวก มีถนนสามารถติดต่อกันได้ทั่วเทศบาล มีแม่น้ำยมไหลผ่านในเขต มีบุคลากรที่มีความสามารถในการออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน

จุดอ่อน เทศบาลตำบลโพทะเล มีแม่น้ำยมไหลผ่าน ทำให้ฤดูฝนจะเกิดน้ำท่วมเป็นประจำ

โอกาส พื้นที่ของเทศบาลมีขนาดเล็ก ทำให้การบริการโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการได้ครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ จึงส่งผลให้ความจำเป็นในการด้านก่อสร้างลดลง และคงเหลือเพียงภาระการบำรุงรักษาให้คงสภาพพื้นที่ใช้งานได้สะดวก ซึ่งภาระในการบำรุงรักษานั้นมีค่าใช้จ่ายไม่มาก ทำให้สามารถซ่อมบำรุงให้มีสภาพใช้งานได้ดี

อุปสรรค พื้นทีของเทศบาลตำบลโพทะเลเป็นที่ลุ่ม ฤดูฝนอาจจะส่งผลทำให้เกิดน้ำท่วม ถนนถูกตัดขาดไม่สามารถเดินทางสัญจรไปมาได้ สภาพเศรษฐกิจทรุดลง

๒. <u>ด้านเศรษฐกิจ</u>

จุดแข็ง เทศบาลตำบลโพทะเลอยู่ในพื้นที่อำเภอโพทะเลซึ่งมีสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เป็นที่นับถือของคนทั่วประเทศ ได้แก่หลวงพ่อเงิน แห่งวัดบางคลาน และวัดท้ายน้ำ หลวงพ่ออู่ แห่งวัดโพทะเล ซึ่งทำให้ประชาชนเดินทางมาท่องเที่ยว และเคารพสักการะทำให้เศรษฐกิจในพื้นที่ดีขึ้น

จุดอ่อน เทศบาลตำบลโพทะเลตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางคมนาคมไม่สะดวกเนื่องจากเกิดน้ำท่วมบ่อยทำให้เส้นทางคมนาคมชำรุด เสียหาย ประกอบกับไม่ใช่เป็นทางสายหลักจึงไม่สะดวกในการเดินทางและแวะเข้ามา

โอกาส ภาครัฐให้ความสำคัญและสนับสนุนต่อการท่องเที่ยวในอนาคตมากขึ้น

อุปสรรค เทศบาลตำบลโพทะเล ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ให้ดียิ่งขึ้น

๓. <u>ด้านสังคม</u>

จุดแข็ง ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรและค้าขาย ทำให้เกิดมีเวลาว่าง จึงเกิดการรวมตัวเพื่อจัดตั้งกลุ่มอาชีพ โดยเทศบาลได้สนับสนุนทุนหมุนเวียนแก่กลุ่มอาชีพ ทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

จุดอ่อน ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริมยังไม่ได้มาตรฐานให้มีคุณภาพระดับห้าดาว ไม่มีหน่วยงานภาครัฐอื่น ได้เข้ามาพัฒนาฝีมือให้แก่กลุ่มอาชีเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์

โอกาส พื้นที่ของเทศบาลเป็นศูนย์กลางด้านการค้า ให้มีการค้าขาย ประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงสามารถนำสินค้ามาขายบริเวณตลาดสดของเทศบาลได้อย่างสะดวก

อุปสรรค ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตไม่มีการจัดการด้านการตลาดควบคู่กับการผลิตสินค้าและบริการ

๔. ด้านการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง ความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเป็นไปในลักษณะที่เสริมประสิทธิภาพซึ่งกันและกัน และมีความสัมพันธ์และประสานงานกันเป็นอย่างดี จึงส่งผลให้การเมืองภายในเทศบาลมีความเข้มแข็ง ให้ด้านผู้บริหารได้เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยยึดหลักคิดการทำงานเชิงรุกที่เน้นผลงานเป็นหลัก การกำหนดแผนงาน โครงการ และเป้าหมายการทำงาน เป็นการกำหนดร่วมกันของทุกฝ่าย

จุดอ่อน ในด้านการเมืองประชาชนยังขาดความเข้าใจในการประเด็นสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และยังมีความเข้าใจในการเมืองการปกครองน้อย การบริการประชาชนยังขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงาน เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล และเครื่องใช้สำนักงาน ที่จะใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

โอกาส รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้อำนาจท้องถิ่นในการบริหารจัดการ การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น นอกจากนั้นกระแสความคิดเรื่องการทำงานแบบมีส่วนร่วมของประชาชน

อุปสรรค การจัดสรรงบประมาณโดยรัฐบาลยังขาดความแน่นอน ทำให้ไม่สามารถวางแผนดำเนินงานได้ในระยะยาว ราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ยังเป็นลักษณะของการควบคุม ทำให้ไม่มีอิสระในการดำเนินงานที่จะตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง ผู้บริหารเทศบาลตำบลโพทะเลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทศบาลมีงบประมาณและบุคลากรที่พร้อมจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

จุดอ่อน เทศบาลตำบลโพทะเล ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่มีความรู้เฉพาะทางในการดำเนินงานที่ผ่านมาต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น การดำเนินงานที่ผ่านมาก็ไม่สามารถประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมาย และการดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง การดำเนินงานในประเด็นสิ่งแวดล้อมจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูง เช่น การจัดการขยะโดยวิธีฝังกลบจะต้องใช้พื้นที่มาก การใช้เทคโนโลยีแบบเตาเผาปลอดมลพิษก็มีค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและปฏิบัติการสูง

โอกาส ประเด็นเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจและเป็นกระแสที่มีการรณรงค์กันตั้งแต่ระดับชุมชน ท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ประเทศและระดับโลก มีหน่วยงานดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดทั้งองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ดำเนินการสร้างจิตสำนึกของประชาชน ตลอดทั้งการรณรงค์ให้มีการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ

อุปสรรค การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่สามารถควบคุมขยะและมลพิษได้ ประกอบกับประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้สึกรักท้องถิ่น ยังสร้างมลพิษแก่สิ่งแวดล้อมและยังไม่ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเท่าที่ควร

๖. ด้านการสาธารณสุข

จุดแข็ง ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เยาวชน ผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยตรง

จุดอ่อน ยังปรากฏการเอารัดเอาเปรียบทางสังคม การไม่รู้สิทธิของตนเอง ประชาชนยังมีทัศนคติ ต่อผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ เยาวชนยังขาดความสนใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนา ในส่วนของการเสริมสร้างสุขภาพ ยังขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญในการฝึกสอนกีฬา

โอกาส เทศบาลตำบลโพทะเลมีสถาบันการศึกษา และสถาบันทางศาสนาที่สามารถรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต รัฐบาลให้ความสำคัญในการฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิต

อุปสรรค การสนับสนุนผู้พิการไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่เนื่องจากกรอบระเบียบของทางราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในด้านการช่วยเหลือมีข้อปฏิบัติที่ยุ่งยาก ค่าครองชีพที่สูงขึ้นทำให้ประชาชนต้องทำงานมากขึ้น จึงส่งผลให้ขาดการดูแลสุขภาพ ทั้งด้านโภชนาการ การออกกำลังกายและการผักผ่อน

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จุดแข็ง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษา โดยได้มีการวางรากฐานความพร้อมของเด็กก่อนปฐมวัย พร้อมทั้งมีปัจจัยด้านงบประมาณ แผนงานจัดการศึกษา และบุคลากร

จุดอ่อน ภารกิจด้านการศึกษาเป็นงานใหม่ของเทศบาลตำบลโพทะเล ต้องอาศัยทั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน และด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ยังไม่ทันสมัยเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

โอกาส ในพื้นที่เทศบาลตำบลโพทะเลและพื้นที่ใกล้เคียงมีสถานการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียน ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ

อุปสรรค ปัจจุบันการถ่ายโอนการศึกษายังมีความล่าช้า และขาดความชัดเจนในการถ่ายโอนภารกิจเรื่องการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความล่าช้าในการถ่ายโอนทำให้กระบทต่อแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพทะเล

ความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจรวบรวมความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สรุปความต้องการด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการประสิทธิภาพมาตรการป้องกัน และ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังอย่างถาวร ตลอดจนปรับปรุงทางระบายน้ำ ให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม
- ต้องการปรับปรุงแก้ไขสภาพถนน สะพาน ทางเท้าให้อยู่ในสภาพดีและได้มาตรฐาน
- ต้องการแสงสว่างตามถนน ซอยต่าง ๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดภายในเขตเทศบาล

๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการให้มีการอบรม และส่งเสริมอาชีพ ความเป็นอยู่ของประชาชน ให้มีรายได้เพียงพอในการเลี้ยงชีพ
- ต้องการให้มีการจัดตลาดสดให้สะอาด และเพียงพอแก่ผู้ประกอบการ
- ต้องการให้มีการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือของดีในท้องถิ่นที่สามารถนำมาสร้างรายได้ให้กับประชาชน

๓) ด้านสังคม

- ต้องการให้มีการป้องกัน และปราบปรามยาเสพย์ติดทุกชนิด อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง
- ต้องการให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง
- ต้องการสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย
- ต้องการให้เทศบาลสนับสนุนและส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการต่างๆ
- ต้องการให้เทศบาลสนับสนุนการศึกษาตั้งแต่เตรียมความพร้อมระดับก่อนวัยเรียน
- ต้องการให้เทศบาลสนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่น งานพิธีต่าง ๆ
- ต้องการให้มีการป้องกันโรคระบาดต่าง ๆโดยเฉพาะโรคไข้เลือดออกโรคพิษสุนัขบ้า

๔) ด้านการเมืองการบริหาร

- ต้องการให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล และ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินกิจการของเทศบาล
- ต้องการให้พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน
- ต้องการให้พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ-เครื่องใช้ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานประจำหน่วยงาน
- ต้องการให้เทศบาลมีประสิทธิภาพในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย โดยเฉพาะการระงับอัคคีภัยให้ทันเหตุการณ์
- ต้องการวางระบบการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และ การจัดระเบียบการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกชนิด
- ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยต่อสาธารณสมบัติ และ ทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๕) ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- ต้องการให้รณรงค์ให้ประชาชน ผู้ประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการควบคุมน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดเพื่อสร้างส่วนการมีส่วนร่วมในการกำจัดน้ำเสีย
- ต้องการให้รณรงค์ให้ประชาชน มีความรู้ ความเข้าใจ และไม่ทิ้งขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล และสารพิษลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ และที่สาธารณะต่าง ๆ
- ต้องการให้ความรู้เกี่ยวกับป้องกันและขจัดมลภาวะเป็นพิษ ในทุก ๆ ด้าน
- ต้องการให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการสาธารณสุขแก่ประชาชน และ การให้บริการสาธารณสุขเบื้องต้นที่จำเป็นแก่ประชาชนอย่างเหมาะสม

จากการรวบรวมประเด็นหลักการพัฒนาและการจัดวางแผน ซึ่งประกอบด้วยศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพทะเล เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาล จึงดำเนินการวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. พัฒนาศักยภาพ สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและนันทนาการ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๔. สร้างเสริมจิตใจและสนับสนุนประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม

๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุขมูลฐานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน

๖. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และบำบัดดูแลรักษาสภาพถนน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมืองให้เป็นระบบและสวยงาม

๗. พัฒนาและเสริมสร้างความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลตามมา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลโพทะเล เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทในการให้บริการสาธารณด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโพทะเล เกี่ยวกับศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของประชาชนแล้ว สามารถสรุปภารกิจของเทศบาล ออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๒. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า และแสงสว่าง

๓. การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ

๔. การสาธารณูปการ

๕. การควบคุมอาคาร

๖. การวางผังเมือง

๗. การป้องกันน้ำท่วม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการเดินทาง

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมในพื้นที่

๓. เพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการได้ประโยชน์ในที่ดิน การคมนาคมขนส่งการสาธารณูปโภค การสาธารณูปการ ได้ มาตรฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อควบคุมการก่อสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรง มีระบบความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้อาคาร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมี การจัดการด้านการรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม

๕. เพื่อให้มีการก่อสร้างคันป้องกันน้ำท่วม

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๒. การสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอก

๓. ด้านการจัดการศึกษา

๔. การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพคน ไม่ว่าจะเป็นสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการให้คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. เพื่อให้การสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกับประชาชน

๓. เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามอัธยาศัยและต่อเนื่อง

๔. เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชนได้มีโอกาสทำกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ และ เล่นกีฬาออกกำลังกาย มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เหมาะสมกับชุมชน และได้มีโอกาสใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๕. เพื่อให้ประชาชนได้รับการดูแลเกี่ยวกับการป้องกัน และรักษาพยาบาลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้รับการดูแลส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น

๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุม และการจัดระเบียบสังคม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยจากสาธารณะภัยต่าง ๆ

๒. เพื่อให้เกิดความสงบสุขเรียบร้อยในชุมชน

๓. เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน

๔. เพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและเพื่อป้องกันดูแลทรัพย์สินสาธารณะต่าง ๆ มิให้เสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย

๕. เพื่อให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การบำรุงและส่งเสริม การประกอบอาชีพ ประชาชน

๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. การส่งเสริมการลงทุน

๔. การพาณิชย์

๕. การจัดให้มีตลาดสดน่าซื้อ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข

๒. เพื่อให้เกิดการลงทุนขึ้นในพื้นที่

๓. เพื่อดำเนินกิจกรรมพาณิชย์ อันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยส่วนรวม

๔. เพื่อให้มีตลาดที่มีสุขลักษณะ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และ น้ำเสีย

๓. การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ

๔. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๖. การจัดการเหตุเดือดร้อนรำคาญ และมลพิษอื่น

๗. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันมิให้ทรัพยากรของชาติ และสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย และแก้ไขสภาพสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม ให้มีสภาพดีขึ้น

๒. เพื่อดำเนินการจัดการมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. เพื่อควบคุมดูแล การฆ่าสัตว์ และการเลี้ยงสัตว์ มิให้มีผลกระทบต่อประชาชน และสิ่งแวดล้อม

๔. เพื่อให้ชุมชนปลอดจากภาวะมลพิษ

๕. เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับสุสาน และฌาปนกิจ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การทำนุบำรุงศาสนา

๒. การบำรุงรักษาส่งเสริม ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทำนุบำรุงศาสนา

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริม และฟื้นฟูอนุรักษ์ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ให้คงอยู่กับท้องถิ่นตลอดไป

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

๓. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ – เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๔. ปรับปรุงและพัฒนารายได้

๕. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเทศบาล

๒. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ

๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของเทศบาล

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลโพทะเล พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ

๑.๒ การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑.๓ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น

๑.๔ การสาธารณูปการ

๑.๕ การควบคุมอาคาร

๑.๖ การวางผังเมือง

๑.๗ การป้องกันน้ำท่วม

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ

๒.๒ การสงเคราะห์ และ พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส

๒.๓ ด้านการจัดการศึกษา

๒.๔ การส่งเสริมกีฬา และ นันทนาการ

๒.๕ การจัดให้มี และ บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒.๖ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และ การรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และการรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๔ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ ของ ประชาชน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชน การควบคุม และ การจัดระเบียบสังคม

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนการพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ การบำรุงและส่งเสริม การประกอบอาชีพ ประชาชน

๔.๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๓ การส่งเสริมการลงทุน

๔.๔ การพาณิชย์

๔.๕ การจัดให้มีตลาดสดน่าซื้อ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๕.๓ การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ

๕.๔ การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์

๕.๕ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๕.๖ การจัดการเหตุเดือดร้อนรำคาญ และมลพิษอื่น

๕.๗ การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ การทำนุบำรุงศาสนา

๖.๒ การบำรุงรักษาส่งเสริมและฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

๗.๓ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ – เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๗.๔ ปรับปรุงและพัฒนารายได้

ภารกิจรอง

การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

สืบเนื่องจากสภาพปัญหาของเทศบาล และแนวนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาล ทำให้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ระบบการทำงานในบางส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจการงานที่ได้รับมอบหมาย บางส่วนราชการจะต้องยุบเลิก เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานด้านกำลังคน ละใช้คนที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้เงินงบประมาณในการพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนในเขตเทศบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านการสาธารณูปโภค ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน และการสร้างเสริมความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมกันพัฒนาทางการเมืองและสังคมส่วนรวม การควบคุมป้องกันโรค การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกรูปแบบ ในการร่วมกันอนุรักษ์พัฒนาแบบบูรณาการ ซึ่งจะต้องใช้วงเงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินการ คณะผู้บริหารเทศบาล จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล และทำการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโพทะเลใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลโพทะเล เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ กอง กับ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองวิชาการและแผนงาน กองสวัสดิการและสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ทำให้มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สมารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลโพทะเล ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป แต่งบประมาณของเทศบาลตำบลโพทะเล มีอยู่ในจำนวนจำกัดและ ถูกกำหนดโดยอัตราร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงไม่สามารถที่จะจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งได้ตามกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโพทะเลดังกล่าว เทศบาลตำบลโพทะเล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของเทศบาล จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพทะเล ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** ๑) งานธุรการ ๒) งานบริหารทั่วไป ๓) งานการเจ้าหน้าที่ ๔) งานรัฐพิธี ๕) งานทะเบียนราษฎร ๖) งานรักษาความสงบ ๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** ๑) งานธุรการ ๒) งานบริหารทั่วไป ๓) งานการเจ้าหน้าที่ ๔) งานรัฐพิธี ๕) งานทะเบียนราษฎร ๖) งานรักษาความสงบ ๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. ปลัดเทศบาล (๑) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) ๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ(๑) ๖. ลูกจ้างประจำ - พนักงานพิมพ์ดีด (๑) ๗. ลูกจ้างประจำ - พนักงานขับรถยนต์ (๑) ๘. พนักงานจ้าง - พนักงานขับรถยนต์ (๑) ๙. พนักงานจ้าง - พนักงานดับเพลิง (๒)
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** ๑) งานธุรการ ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานพัฒนารายได้ ๕) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๖) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** ๑) งานธุรการ ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานพัฒนารายได้ ๕) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๖) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (๑) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑) ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. (๑) ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. (๑) ๖. พนักงานจ้าง - คนงาน (๑) *
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑) งานธุรการ ๒) งานวิศวกรรม ๓) งานสถาปัตยกรรม ๔) งานผังเมือง ๕) งานสาธารณูปโภค ๖) งานสวนสาธารณะ ๗) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	**๓. กองช่าง** ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑) งานธุรการ ๒) งานวิศวกรรม ๓) งานสถาปัตยกรรม ๔) งานผังเมือง ๕) งานสาธารณูปโภค ๖) งานสวนสาธารณะ ๗) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (๑) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานธุรการ ๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) งานรักษาความสะอาด ๔) งานส่งเสริมสุขภาพ ๕) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๖) งานสัตวแพทย์ ๗) งานเผยแพร่และฝึกอบรม	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานธุรการ ๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) งานรักษาความสะอาด ๔) งานส่งเสริมสุขภาพ ๕) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๖) งานสัตวแพทย์ ๗) งานเผยแพร่และฝึกอบรม	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ (๑) (นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานธารณสุข (๑) (นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ ระดับต้น) ๓. ลูกจ้างประจำ - พนักงานขับรถยนต์ (๑) ๔. ลูกจ้างประจำ - คนงาน (๓)
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑) งานธุรการ ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) งานจัดทำงบประมาณ ๔) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕) งานบริการข้อมูลและข่าวสารของท้องถิ่น ๖) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๗) งานนิติกรรมและสัญญา	**๕. กองวิชาการและแผนงาน** ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑) งานธุรการ ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) งานจัดทำงบประมาณ ๔) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕)งานบริการข้อมูลและข่าวสารของท้องถิ่น ๖) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๗) งานนิติกรรมและสัญญา	๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓. นักประชาสัมพันธ์ ชก. (๑) ๔. พนักงานจ้าง - คนงาน (๑) *
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานธุรการ ๒) งานการศึกษาปฐมวัย ๓) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๔) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖) งานกีฬาและนันทนาการ ๗) งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๘) งานกิจการศาสนา	**๖. กองการศึกษา** ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานธุรการ ๒) งานการศึกษาปฐมวัย ๓)งานการศึกษานอกระบบและตาม อัธยาศัย ๔) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖) งานกีฬาและนันทนาการ ๗) งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๘) งานกิจการศาสนา	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๑) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (๑) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๓. นักวิชาการศึกษา ชก. (๑) ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) ๕. ครูผู้ดูแลเด็ก (๔) (เงินอุดหนุน) ๖. พนักงานจ้าง – ผู้ดูแลเด็ก (๑) (เงินอุดหนุน) ๗. พนักงานจ้าง - คนงาน (๒) *
๗. กองสวัสดิการสังคม **๗.๑. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์** ๑) งานธุรการ ๒) งานสังคมสงเคราะห์ ๓) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๔) งานพัฒนาชุมชน ๕) งานชุมชนเมือง	**๗. กองสวัสดิการสังคม** **๗.๑. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์** ๑) งานธุรการ ๒) งานสังคมสงเคราะห์ ๓) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๔) งานพัฒนาชุมชน ๕) งานชุมชนเมือง	๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (๑) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน	**หน่วยตรวจสอบภายใน** ๑) งานตรวจสอบภายใน	-

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด								
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
๗.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
	ลูกจ้างประจำ								
๘.	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานพิมพ์ดีด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑.	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	คนงาน	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
	กองคลัง								
๑๔.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) นักวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	การเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๒๐.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๒๓.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
	รวม	๒๕	๒๑	๒๑	๒๑	- ๔	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๖.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๒๗.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๒๘.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๒๙.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	กองวิชาการและแผนงาน								
๓๐.	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
๓๓.	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๔.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา								
๓๕.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖.	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ครูผู้ดูแลเด็ก								
๓๙.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓.	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	- ๑	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
๔๔.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๔๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม								
๔๗.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘.	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙.	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	๒๔	๒๑	๒๑	๒๑	- ๓	-	-	
	รวมทั้งหมด	**๔๙**	**๔๒**	**๔๒**	**๔๒**	**- ๗**	**-**	**-**	

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางการบริหาร	ชื่อตำแหน่งทางสายงานและระดับ	หมายเหตุ
๑.	๓๖๒๐๐๑๑๐๑๐๐๑	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>			
๒.	๓๖๒๐๑๒๑๐๑๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	
๓.	๓๖๒๐๑๒๑๐๑๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	
๔.	๓๖๒๐๑๓๑๐๒๐๐๑	-	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๕.	๓๖๒๐๑๓๑๐๔๐๐๑	-	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๖.	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานพิมพ์ดีด)(ลูกจ้างประจำ)	
๗.	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	
๘.	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	
๙.	-	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	
๑๐.	-	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	
	<u>กองคลัง</u>			
๑๑.	๓๖๒๐๔๒๑๐๒๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	
๑๒.	๓๖๒๐๔๒๑๐๒๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	
๑๓.	๓๖๒๐๔๓๒๐๑๐๐๑	-	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๔.	๓๖๒๐๔๔๒๐๑๐๐๑	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๑๕.	๓๖๒๐๔๔๒๐๓๐๐๑	-	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๑๖.	-	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	
	<u>กองช่าง</u>			
๑๗.	๓๖๒๐๕๒๑๐๓๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	
๑๘.	๓๖๒๐๕๒๑๐๓๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	
๑๙.	๓๖๒๐๕๔๗๐๑๐๐๑	-	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
๒๐.	๓๖๒๐๖๒๑๐๔๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	
๒๑.	๓๖๒๐๖๒๑๐๔๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	
๒๒.	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	
๒๓.	-	-	คนงาน (ลูกจ้างประจำ)	
๒๔.	-	-	คนงาน (ลูกจ้างประจำ)	
๒๕.	-	-	คนงาน (ลูกจ้างประจำ)	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร	ชื่อตำแหน่งทางสายงานและระดับ	หมายเหตุ
	กองวิชาการและแผนงาน			
๒๖.	๓๖๒๐๗๒๑๐๑๐๐๓	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	
๒๗.	๓๖๒๐๗๒๑๐๑๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	
๒๘.	๓๖๒๐๗๓๓๐๑๐๐๑	-	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒๙.	-	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	
	กองการศึกษา			
๓๐.	๓๖๒๐๘๒๑๐๗๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	
๓๑.	๓๖๒๐๘๒๑๐๗๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	
๓๒.	๓๖๒๐๘๓๘๐๓๐๐๑	-	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๓๓.	๓๖๒๐๘๔๑๐๑๐๐๓	-	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
๓๔.	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	
๓๕.	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	
๓๖.	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	
๓๗.	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	
๓๘.	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างภารกิจ/เงินอุดหนุน)	
๓๙.	-	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	
๔๐.	-	-	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	
	กองสวัสดิการและสังคม			
๔๑.	๓๖๒๑๑๒๑๐๕๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗	
๔๒.	๓๖๒๑๑๒๑๐๕๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖	
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
-	-	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลโพทะเล ตระหนักถึงศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงานที่จะต้องเป็นบุคคลที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณภาพและคุณธรรม ทางเทศบาลจึงได้มีแผนที่จะมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนของเทศบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางเทศบาลจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลโพทะเลในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ที่	แผนงาน / โครงการ	เป้าหมาย			หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑.	โครงการนิเทศงานแก่พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๒.	โครงการประชุมชี้แจงหลักการปฏิบัติราชการแก่พนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๓.	โครงการฝึกอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๔.	โครงการฝึกอบรมสัมมนาของสมาชิกสภาเทศบาล	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๕.	โครงการปฐมนิเทศแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลผู้บรรจุใหม่	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๖.	โครงการส่งบุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมประชุมหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัด หรือที่หน่วยงานอื่นจัดตามแต่ละสายงาน	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	
๗.	โครงการประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๘.	โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๙.	โครงการการพัฒนาศักยภาพขององค์กร (OD : Organization Development)	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

โดยที่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมส่วนรวม รวมทั้ง การให้บริการประชาชน เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลโพทะเล มีความประพฤติ สำนึกในหน้าที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่อง ของบุคคลโดยทั่วไป จึงให้ยึดถือคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของรัฐ

๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เต็มกำลังความสามารถ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากงานในหน้าที่ สามารถตรวจสอบได้ ยึดถือระเบียบและกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. ต้องเป็นผู้มีคุณธรรมประจำใจ โดยเฉพาะการเป็นผู้มีสัจธรรมและความสำนึกสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และรักษาระเบียบวินัย

๔. ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ ไม่เบียดเบียนเอาทรัพย์สิน หรือ เวลาของทางราชการเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง

๕. ต้องดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า

๖. ต้องไม่มีการกระทำในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของราชการกับประโยชน์ส่วนตัว ต้องเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๗. ต้องเป็นผู้ที่มีจิตใจของการให้บริการแก่คนทั่วไปอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ สุภาพอ่อนโยน มีอัธยาศัยไมตรีดี รวดเร็ว และ ถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ต้องประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือของบุคคลทั่วไป และ จะต้องปฏิบัติตัวอยู่ในศีลธรรมอันดี และจะต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๙. ต้องประพฤติและปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการ อย่างใด อย่างหนึ่ง ที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๑๐. ต้องรวมพลังในอันที่จะช่วยกันพัฒนา แก้ไขปัญหา เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

****

ภาคผนวก