



รายงานผล
การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ

เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลโพทะเล ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องมองบทบาทตนเองเลยออกไปจากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาท และกระบวนการที่ใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กร นั้น

จึงขอสรุปผลการดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑.นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๒.นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เทศบาลตำบลโพทะเลได้มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลที่ว่างโดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหาคือ ตำแหน่งผอ.กองการศึกษาและสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งว่างโดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหาคือตำแหน่งนายช่างโยธา

๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๒. มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างครบทุกคน
๓. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ คำสั่งเทศบาลตำบลโพทะเล ที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลโพทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ คำสั่งเทศบาลตำบลโพทะเล ที่ ๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพทะเล
๒. มีการบรรจุโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ให้แก่ผู้บริหารเทศบาลตำบลโพทะเล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพทะเล พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลโพทะเล แต่เนื่องจากยังไม่มี การประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อยและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพทะเลและสภ การณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) จึงยังไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรม
๓. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๔. มีการประชุมให้นโยบายในการปฏิบัติงาน สอนงาน ให้ความรู้ในการประชุมประจำเดือน

๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน มีการดำเนินการดังนี้

๕.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ผลดังนี้

๕.๑.๑ พนักงานเทศบาล

๑.๑.๑ ระดับดีมาก (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑๒ คน

๑.๑.๒ ระดับดี (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐) ไม่มี

๕.๑.๒ พนักงานครูเทศบาล

๑.๒.๑ ระดับดีมาก (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ คน

๕.๑.๓ พนักงานจ้าง

๑.๓.๑ ระดับดีมาก (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๘ คน

๕.๑.๔ ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๑.๔.๑ พนักงานเทศบาลผู้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ไม่มี

๕.๑.๔.๒ พนักงานเทศบาลผู้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ คน

๕.๑.๔.๓ พนักงานครูเทศบาลผู้ได้เลื่อนเงินเดือนในระดับดีมาก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน

๒ คน

๕.๒ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๑๑ ราย

๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๘ ราย

๕.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ ราย

๕.๕ จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย

๕.๖ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย จำนวน ๗ ราย

๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ เช่น มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

๖.๓ จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน โดยมีการประชุมระดับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

๖.๔ จัดทำโครงการวันเทศบาล เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีโดยเข้าแถวเคารพธงชาติ และนายกเทศมนตรีตำบลโพทะเลประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต แนวทางการทำงานเป็นทีม