



**รายงานผล**  
**การดำเนินการตามนโยบาย**  
**การบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

( ทั่ว ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ )

ของ

เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

## แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ( ทั่ว ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ )

เทศบาลตำบลโพทะเล ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องมองบทบาทตนเองเลยออกไปจากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาท และกระบวนการที่ใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กร นั้น

จึงขอสรุปผลการดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑.นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง

### ๒.นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เทศบาลตำบลโพทะเลได้มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลที่ว่างโดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหาคือ ตำแหน่งผอ.กองการศึกษาและสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งว่างโดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหาคือตำแหน่งนายช่างโยธา

### ๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างครบทุกคน
๓. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ คำสั่งเทศบาลตำบลโพทะเล ที่ ๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
๔. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลโพทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ คำสั่งเทศบาลตำบลโพทะเล ที่ ๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

#### ๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพทะเล

๒. มีการบรรจุโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ให้แก่ผู้บริหารเทศบาลตำบลโพทะเล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพทะเล พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลโพทะเล แต่เนื่องจากยังไม่มี การประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อยและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพทะเลและสภ การณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) จึงยังไม่ได้ดำเนินการฝึกอบรม

๓. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๔. มีการประชุมให้นโยบายในการปฏิบัติงาน สอนงาน ให้ความรู้ในการประชุมประจำเดือน

#### ๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน มีการดำเนินการดังนี้

๕.๑ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ผลดังนี้

##### ๕.๑.๑ พนักงานเทศบาล

๑.๑.๑ ระดับดีเด่น (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๔ คน

๑.๑.๒ ระดับดี (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๖ คน

##### ๕.๑.๒ พนักงานครูเทศบาล

๑.๒.๑ ระดับดีมาก (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ คน

##### ๕.๑.๓ พนักงานจ้าง

๑.๓.๑ ระดับดีเด่น (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๙๐) จำนวน ๗ คน

##### ๕.๑.๔ ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๑.๔.๑ พนักงานเทศบาลผู้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน

๕.๑.๔.๒ พนักงานเทศบาลผู้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ คน

๕.๑.๔.๓ พนักงานครูเทศบาลผู้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนในระดับดีมาก ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน

๑ คน

๕.๒ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๗ ราย

๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๘ ราย

๕.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย

๕.๕ จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ราย

๕.๖ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย จำนวน ๗ ราย

#### ๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร แก้วน้ำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ เช่น มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็น ระยะๆ

๖.๓ จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน โดยมีการประชุมระดับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุก เดือน จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

๖.๔ จัดทำโครงการวันเทศบาล เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีโดยเข้าแถวเคารพธงชาติ และนายกเทศมนตรีตำบลโพทะเลประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต แนวทางการทำงานเป็นทีม