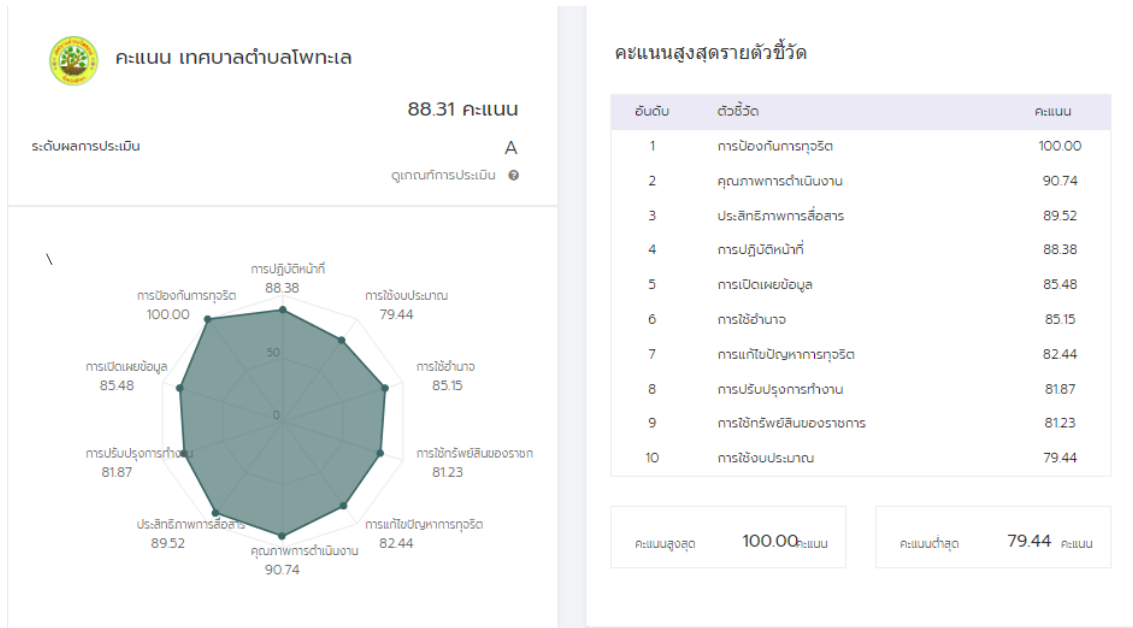


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลโพทะเล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพทะเล พบว่า คะแนน ๘๘.๓๑ อยู่ในระดับ ดังต่อไปนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๘.๓๘	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้งบประมาณ ในหัวข้อแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน
๒.การใช้งบประมาณ คะแนน ๗๙.๔๔	
๓.การใช้อำนาจ คะแนน ๘๕.๑๕	
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน ๘๑.๒๓	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๘๒.๔๔	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๐.๗๔	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การปรับปรุงการทำงาน พบว่า การนำเทคโนโลยีสมัยเข้ามาใช้ ในการให้บริการยังไม่เพียงพอการเข้าถึงบริการผ่าน Social Network ยังไม่ทั่วถึง และไม่ครอบคลุมในหลายประเด็นและมีขั้นตอนการให้บริหารหลายขั้นตอน
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๘๙.๕๒	
๘.การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๘๑.๘๗	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	
๙.การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๘๕.๔๘	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน ที่คล้ายกัน คือการ เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์หน่วยงาน
๑๐.การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐.๐๐	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๑.จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในการ ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงาน ถึงความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดหาพัสดุ ๓.ปรับปรุงขั้นตอนการ รายงานผลการจัดหา พัสดุ เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๔.เผยแพร่ประกาศให้ ประชาชนทราบ	กองคลัง	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	๑.แจ้งแนวทางการปฏิบัติ ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงาน ถึงความเกี่ยว ข้องกับผู้เสนองานในการ จัดหาพัสดุ	
๒.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง การทุจริตที่อาจ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน ๒.จัดทำคู่มือการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕	๑.แจ้งแนวทางการปฏิบัติ ตามแผนบริหารความเสี่ง การทุจริตที่อาจก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
๓.ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน ๒.จัดทำข้อตกลงในการ ปฏิบัติราชการของทุก ส่วนราชการระหว่างส่วน ราชการกับ ผู้บริหาร ท้องถิ่น	ทุกสำนัก/กอง/ ฝ่ายเทศบาล	ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕	๑.แจ้งแนวทางการปฏิบัติ ตามแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน ๒.เทศบาลตำบลโพทะเล มี ความโปร่งใส และป้องกัน การทุจริต ตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาในการติดต่อ หน่วยงาน ๒. จัดทำข้อมูลการติดต่อ หน่วยงาน ๓. จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจการรับ บริการของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง/ ฝ่ายเทศบาล	ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕	๑. ผู้ที่มาใช้บริการได้รับ บริการอย่างถูกต้องและ รวดเร็ว ๒. กำลังดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน เมื่อ สิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะรายงานผลการประเมินได้ และมีการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โพทะเล	
๕.ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. จัดทำช่องทางให้ผู้มา รับบริการ ผู้มาติดต่อ แสดงความคิดเห็น ๒. เผยแพร่การดำเนินงาน ของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบอย่าง ทั่วถึง ผ่านทาง เว็บไซต์ เพจเทศบาลฯและปิด ประกาศบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง/ ฝ่ายเทศบาล	ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕	๑. ผู้มาใช้บริการสามารถ แสดงความเห็นหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการได้ ๒. ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูล สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว	
๖.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจการรับ บริการของหน่วยงาน ๒. จัดทำ E-Service	ทุกสำนัก/กอง/ ฝ่ายเทศบาล	ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕	๑. กำลังดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน เมื่อ สิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะรายงานผลการประเมินได้ และมีการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โพทะเล ๒. ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๗.ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลผู้บริหาร ๒.จัดทำ Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ ๓.จัดทำรายงานการ กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๔. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ ๕.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๖.รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๗.ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล ๘.จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๙.จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๑๐.จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปี ๑๑.จัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ๑๒.ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ๑๓.เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๑๔.ดำเนินการการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กอง ยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>ม.ค.๖๕-มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลผู้บริหารใหม่ ๒. ผู้รับบริการสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆได้และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบหรือตอบโต้กันผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ทันที ๓.จัดทำรายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๔. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ๕.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน ๖.รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๗.ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๘.จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๙.จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๑๐.จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตประจำปี ๑๑.จัดทำแผนการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๑๒.ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริต ๑๓.เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๑๔. ดำเนินการการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๘.๓๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน