



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโพทะเล

ที่ พจ ๕๓๓๐๒/๑๐๑

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโพทะเล/นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๓๓ การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy ประกอบกับเทศบาลตำบลโพทะเล ได้ประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศฯ และการประเมิน ITA จึงเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และเห็นควรเปิดเผยบนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จำเอก

(กวี จันดี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโพทะเล

(ลงชื่อ)

(นายทศพร ดิษบรรจง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโพทะเล

คำสั่งนายกเทศบาลตำบลโพทะเล

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสิทธิศักดิ์ ศรีสง่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพทะเล

ข้าพเจ้า จ่าเอกกวี.....นามสกุล.....จันดี.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สังกัด เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อจ่าเอก.....ผู้รายงาน

(กวี.....จันดี)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๓ / เมษายน / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายสิทธิศักดิ์ ศรีสง่า)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล

วันที่ ๓ / เมษายน / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลโพทะเล	๒๗ ธ.ค.๖๕	๑.ประกาศเทศบาลตำบลโพทะเล เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ ๒.แจ้งให้ทุกส่วนราชการรับทราบ ๓.แจ้งให้บุคลากรในเทศบาล รับทราบทุกคนในการประชุม ประจำเดือน
๒.	เทศบาลตำบลโพทะเล	๒๗ ธ.ค.๖๕	๑.เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล ๒.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาล ๓.เผยแพร่ทางเพจเทศบาล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลโพทะเล	๒๒-๒๔ ก.พ.๖๖	โครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ทักษะการบุคคลใน องค์กร ประจำปี ๒๕๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินการ โครงการฯ -เผยแพร่บนเว็บไซต์ เทศบาล
๒.	เทศบาลตำบลโพทะเล	๒๔ มี.ค.๖๖	โครงการปลูกจิตสำนึก การเป็นข้าราชการที่ดี แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลโพทะเล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	-รายงานผลการ ดำเนินการ โครงการฯ -เผยแพร่บนเว็บไซต์ เทศบาล

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... เห็นควร กำชับ ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นจิตสำนึก ใ้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับของใดๆ

.....

.....

ลงชื่อจำเอก 

(กวี.....จันดี)

ผู้รายงาน