



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ พจ ๕๓๑๐๒/๑๐๘

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพทะเล ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล 

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโพทะเล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพทะเล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เอกสารท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

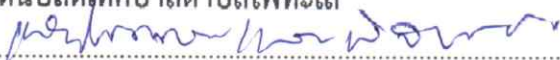


(นางสาวพรลภัส พูลสมบัติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโพทะเล



(ลงชื่อ)



(นายทศพร ดิษบรรจง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

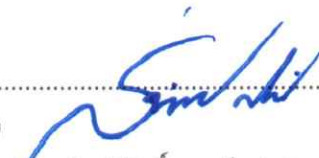
ปลัดเทศบาลตำบลโพทะเล

คำสั่งนายกเทศบาลตำบลโพทะเล

() อนุมัติ 

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสิทธิศักดิ์ ศรีสง่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโพทะเล

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโพทะเล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและการพัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานการบริการอย่างเท่าเทียมกัน	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ๒.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ๓.จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ณ จุดให้บริการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน และการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ	๑.ทุกส่วนราชการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ๒.จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ณ จุดให้บริการ
๒. การเผยแพร่การใช้จ่ายและเสริมสร้างความโปร่งใสในงบประมาณ	๑.เผยแพร่ และจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน ๒.จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ	ก อ ง ค ล ึ่ง งานการเงินและบัญชี	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการเผยแพร่การจัดประชุมชี้แจง และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้างให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคลากรในการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์อำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการให้บุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้บุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p>	<p>ส. ำ นั ก</p> <p>ปลัดเทศบาล</p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๒๖</p>	<p>รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และการประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรม</p>	<p>รายงานผลการกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือก และการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>
๔. การยืม การใช้ การกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ</p> <p>๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ และการยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ก อ ง ค ลั ง</p> <p>งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๕ - ก.ย. ๒๖</p>	<p>รายงานผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>รายงานผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ระเบียบ การปฏิบัติ/ขั้นตอน การติดตามตรวจสอบการใช้ และการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรในเทศบาลทราบถึงมาตรการที่ทบทวนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตที่จัดทำขึ้น ๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานนิติการ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตต่อผู้บริหาร</p>
<p>๗. มาตรการปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์เทศบาล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เว็บไซต์เทศบาล เช่น บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๔. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการมาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เว็บไซต์เทศบาล ๓. มีการเผยแพร่เว็บไซต์เทศบาล ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๕. มีการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล</p>